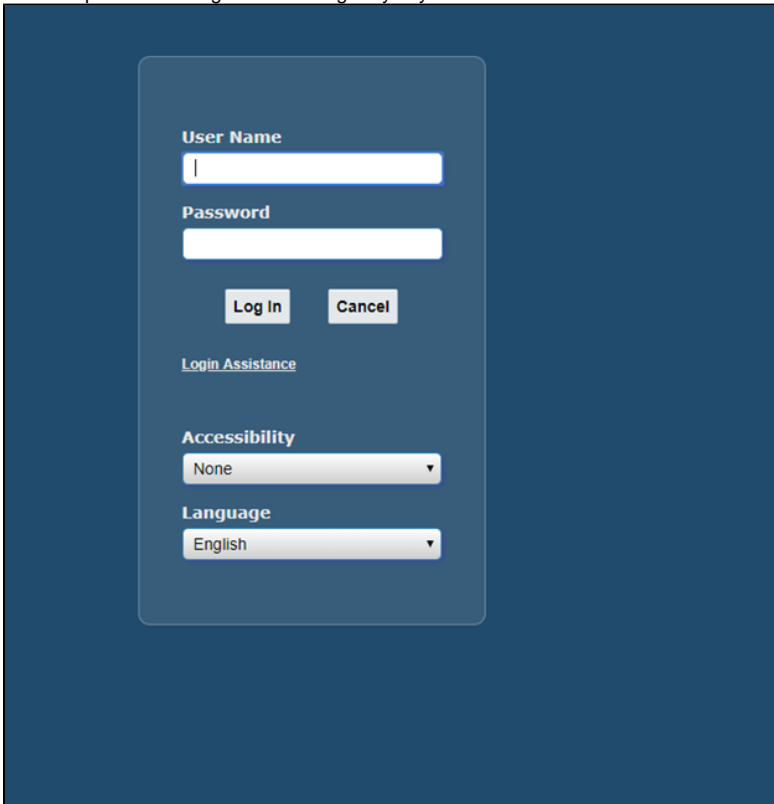


Notkun Vinnustundar (yfirmenn)

Yfirmenn skrá sig inn í vinnustund í gegnum Orra eða „heima.orra.is“ þar sem þarf að skrá sig inn í þessa valmynd: User Name er það sama og skráð er þegar menn skrá sig inn í Orra ef ekki er aðgangur að Orra þá nota menn „heima.orra.is“ þá kemur þessi valmynd upp og menn skrá sig inn með HA-xxxxxx sem er allt að 6 tölustafir og fæst uppgið hjá verkefnastjóra launa- og kjaramála, ef starfsmaður þarf á að halda. Ef starfsmaður hefur aldrei skráð sig í Orra þá þarf hann að fara í Login Assistance og senda beiðni um lykilorð. Það getur tekið einhvern tíma að fá viðbrögð við þeirri beiðni, en þegar hún er komin þarf að skrá sig inn í kerfið og breyta lykilorðinu.



User Name

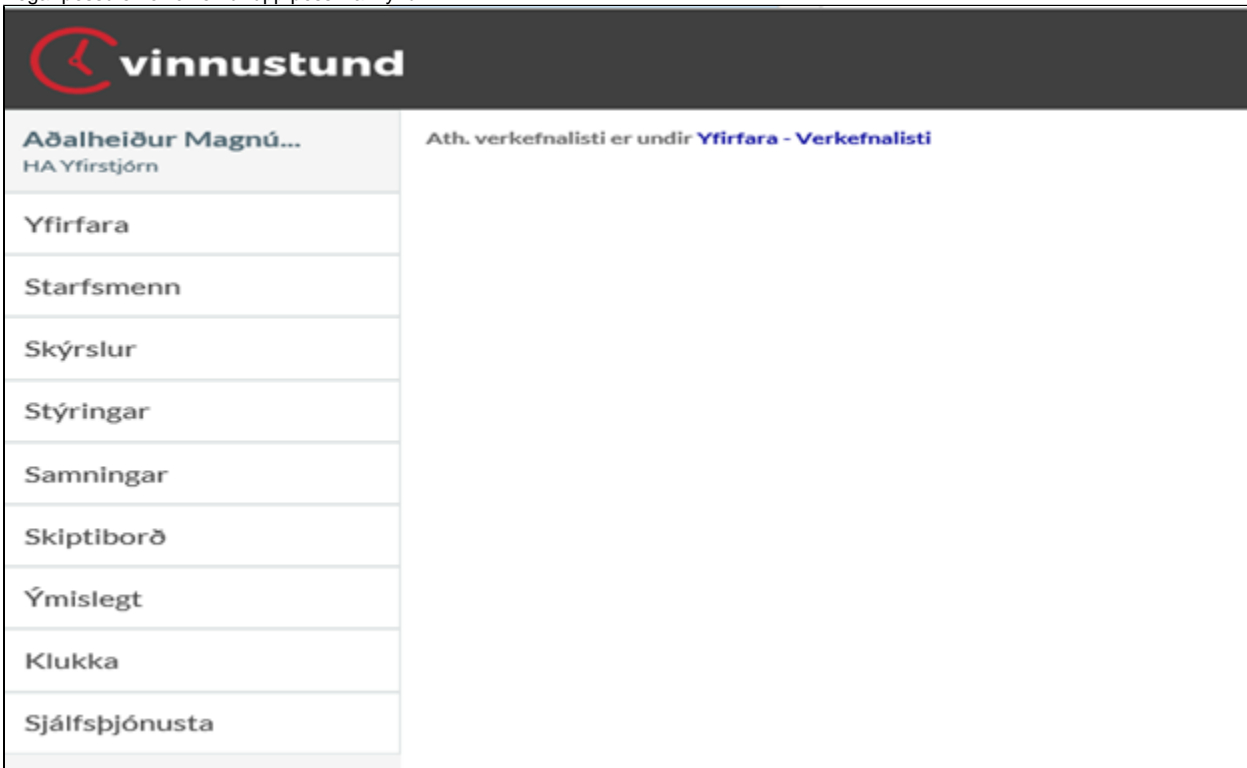
Password


[Login Assistance](#)

Accessibility
None ▼

Language
English ▼

Þegar þessu er lokið kemur upp þessi valmynd:



 **vinnustund**

Aðalheiður Magnú...
HA Yfirstjórn

Ath. verkefnalisti er undir [Yfirfara - Verkefnalisti](#)

- Yfirfara
- Starfsmenn
- Skýrslur
- Stýringar
- Samningar
- Skiptiborð
- Ýmislegt
- Klukka
- Sjálfspjónusta

Hér er hægt að skoða færslur starfsmanna með því að fara í „Yfirfara“ og velja úr lista sem þá birtist það sem menn vilja sjá. t.d. skráningu starfsmanna sem birtist undir „Tímar“ þar þarf að samþykka eða hafna þeim færslum sem hafa eitthvað frábrugðið eins og t.d. veikindi, yfirvinnu, veikindi barna o.fl. eins getur þurft að breyta forsendu t.d. úr launalausni leyfi í leyfi með samþykki yfirmanns, yfirvinnu sem kemur til greiðslu eða yfirvinnu sem breytt er í uppsöfnun til leyfistöku.

Þegar vinnuskýsla er orðin rétt er hún samþykkt með því að breyta stöðu úr **ó** í **s**

Dagur/Heft	Vinnutími	Ath	Skiptun	Tímastærsla	Bakboðurs	Heldart	Fjarvist/ Aukastími	Tímar/Tín	Merking/ Skýring	Staða	Launategundir
Mán 17.12.2018	08:00-16:00	+	👤	08:00-16:30	08:00-16:30	08:30		var að k	S	👤👤👤	211
T 18.12.2018	08:00-16:00	+	👤						S	👤👤👤	0,50
Mið 19.12.2018	08:00-16:00	+	👤	08:00-17:15	08:00-17:15	09:15		vinnu	S	👤👤👤	1,25
Þri 20.12.2018	08:00-16:00	+	👤						S	👤👤👤	
Mið 21.12.2018	08:00-16:00	+	👤	11:00-16:00	11:00-16:00	01:00		frí spem	S	👤👤👤	
Mán 24.12.2018	08:00-12:00	+	👤						S	👤👤👤	
Þri 27.12.2018	08:00-16:00	+	👤	14:00-17:15	14:00-17:15	03:15		vannfrá	S	👤👤👤	1,25
Mið 28.12.2018	08:00-16:00	+	👤						S	👤👤👤	

Síðan þarf að vista stöðuna með því að fara upp og vista eins og sést á myndinni hér fyrir neðan

Tímabil: 16.12.2018 - 31.12.2018

Útreikningar Tímar Vinnutími Leita

Staða vinnu: 0,00

Tímabil: 16.12.2018 - 31.12.2018 AL BA BU YF

Óvistar stöður: 4 Vista

Þá litur þetta svona út:

Tímabil: 16.12.2018 - 31.12.2018

Útreikningar Tímar Vinnutími Leita

Staða vinnu: 0,00

Tímabil: 16.12.2018 - 31.12.2018 AL BA BU YF

Óvistar stöður: 4 Vista

Dagur/Heft	Vinnutími	Ath	Skiptun	Tímastærsla	Bakboðurs	Heldart	Fjarvist/ Aukastími	Tímar/Tín	Merking/ Skýring	Staða	Launategundir		
Mán 17.12.2018	08:00-16:00	+	👤	08:00-16:30	08:00-16:30	08:30		var að k	S	👤👤👤	211		
T 18.12.2018	08:00-16:00	+	👤						S	👤👤👤	0,50		
Mið 19.12.2018	08:00-16:00	+	👤	08:00-17:15	08:00-17:15	09:15		vinnu	S	👤👤👤	1,25		
Þri 20.12.2018	08:00-16:00	+	👤						S	👤👤👤			
Mið 21.12.2018	08:00-16:00	+	👤	11:00-16:00	11:00-16:00	01:00		frí spem	S	👤👤👤			
Mán 24.12.2018	08:00-12:00	+	👤						S	👤👤👤			
Þri 27.12.2018	08:00-16:00	+	👤	14:00-17:15	14:00-17:15	03:15		vannfrá	S	👤👤👤	1,25		
Mið 28.12.2018	08:00-16:00	+	👤						S	👤👤👤			
Samtals:											2600	Samtals:	3,00

Þegar þessu er lokið og allir undirmenn komnir með samþykktá tíma er send tilkynning um að vinnustund sé tilbúin til launa. (Þetta jafngildir því að skila inn vinnuskýrslum á gamla máttann).

Það eru margir möguleikar sem gott væri að nýta í vinnustund t.d. má nefna að ef starfsmenn skrá í leyfisóskir og yfirmaður samþykkir væntanlegt leyfi þá þarf að fara í flípan „Leyfisóskir“ og sjá hvort þar er einhver skráður með leyfisósk þá kemur það svona:

Yfirfara - Leyfisóskir

Skipuleggjandi: Yfirgjafi

Nafn: _____

Kennitala: _____

Samþykkt: _____

Tegund leyfis: _____

Tímabil ósk: 01.11.2018 - 31.01.2019

Tímabil samb: _____

Birta stöðu:

Leita Hleinsa

Nafn	Kennitala	Nr. starfs	Tegund leyfis	Tímabil ósk	Ath	Dagur ósk	Tímabil samb.	Skiptun	Staða	Samþykki	Athafa tekið af	Athafa dag.
Aðalheiður Magnúsdóttir	30099-5909	123713	Orlof	29.11.2018-30.11.2018		22.11.2018			👤	Vinnu	Samþykki	22.11.2018

Með því að samþykka óskina færast hún yfir í tímana sem skráð orlof á þeim tíma og þarf starfsmaður þá ekki að hafa áhyggjur af skráningu orlofs á meðan hann er í fríi. Þetta auðveldar oft vinnslu launa þegar margir eru í burtu.

Ef starfsmaður er að fara í langt veikindaleyfi, fæðingarorlof eða aðra fyrirfram ákveðna fjarvist frá vinnu er hægt að skrá það í vinnustund fyrirfram. Þetta getur verið mikill kostur fyrir starfsmenn, yfirmenn og þá sem sjá um launavinnsluna og minnar hættu á að skráning misfarist.

